

قرار تكليف محاسب

اليوم	الاثنين	التاريخ	٢٠٢٣/٤/١ م	الموافق	٢٠٢٣/١٠/١٦ م
قرار مجلس الإدارة رقم (4) وتاريخ - ٢٠٢٣/١٠/١٦ م					

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله.

بناء على الصلاحيات المخولة لمجلس الإدارة بموجب اللائحة الأساسية للجمعية واستناداً إلى الفقرة رقم (٠٠) من المادة (ـ) والتي نصت على أنه "ـ"، وحيث اطلع المجلس على ما عرضه الأعضاء من ترشيح الأستاذة/ رهف يحيى علي عسيري سعودي الجنسية، هوية وطنية رقم (١١٢٢٠٤٢٢٥٠) للعمل محاسب متطوعة للجمعية، حيث أن ميزانية الجمعية لا تتحمل راتب محاسب متفرغ وحيث تحقق المجلس من توفر الاشتراطات اللازمة والمؤهلات المطلوبة لدى المرشح للقيام بأعمال المحاسبة، وحيث اطلع المجلس على نتائج المقابلة الشخصية وانتهى إلى مناسبة تعيين المرشح، وحيث اطلع المجلس على القرار المتضمن مسوغات ومقترح مستحقات المحاسب المرفق بهذا القرار.

عليه قرر المجلس الآتي:

١- تعيين الأستاذة/ رهف يحيى علي عسيري سعودي الجنسية، هوية وطنية رقم (١١٢٢٠٤٢٢٥٠) محاسبة متطوع للجمعية.

٢- تكون مستحقات المحاسبة نظير عملها كمحاسب مكافأة يحددها مجلس الإدارة بما يتناسب مع عملها في الجمعية.

٣- مهم عمل المحاسب في الجمعية :-

٤- يقوم شاغل هذه الوظيفة بتطبيق النظام المحاسبي، والتأكد من دقة وصحة سير دورة المستندات المالية فيه، وتحضير الحسابات الختامية والتقارير المالية الدورية، وإصدار التقارير المالية ومراقبة وضبط الموارد والمصاريف والتأكد من استخدامها الاستخدام الصحيح.

ويتولى المحاسب المهام الآتية:

١. التنسيق مع مدير الإدارة المالية على استحداث وترقيم مراكز التكلفة والإيرادات، بما يتطابق مع دليل الحسابات ودليل مراكز التكلفة الموضوع للجمعية.
٢. التنسيق مع مدير الإدارة المالية على دمج أو تفريع مراكز التكلفة والإيراد المعمول بها، لتحقيق مزيد من الإيضاح والدقة وتقديم المعلومات لإدارة الجمعية.

يتبع

٣. التنسيق مع مدير الإدارة المالية على مسميات النفقات ومسميات الإيرادات التي تخص كل مركز بشكل مباشر، وتحديد نسب توزيع وتحميل التكاليف غير المباشرة على المراكز.
٤. القيام بتسجيل كافة القيود في الحسابات المعنية ووفقاً للأنظمة وبرامج الحاسب الآلي المطبقة وعلى أساس الدورة المحاسبية المعتمدة.
٥. جمع ومتابعة وحفظ كشوفات حسابات الذمم المدينة والدائنة.
٦. استخراج كشوف شهرية بإجمالي إيرادات ونفقات مراكز التكلفة.
٧. تحليل كشوف التكاليف والإيرادات الشهرية حسب مراكز التكلفة.
٨. مراقبة التكاليف في الجمعية ورفع تقرير تحليلي إلى مدير الإدارة المالية.
٩. مطابقة إجماليات حسابات المراقبة أو حسابات التكاليف مع إجماليات الحسابات المالية.
١٠. تدقيق جداول الرواتب والأجور شهرياً، والتأكد من صحة احتساب الإضافات والخصومات على مستحقات الموظفين، وإدخال أي تعديلات في وضع الموظفين.
١١. الإشراف على عمليات إصدار سندات الصرف وتحضير الشيكات المتعلقة بها، بعد التأكد من صحة المستندات المرفقة ومتابعة الحصول على التوقيعات اللازمة على الشيكات وفقاً للصلاحيات المعمول بها.
١٢. إعداد كشوف التسوية الخاصة بالبنوك شهرياً، وإظهار الفروقات (إن وجدت)، وإعلام مديره المباشر لمراجعتها، وتحضير قيود التسوية اللازمة.
١٣. مراقبة الإيرادات والتأكد من إيداعها في حسابات الجمعية لدى البنوك وموافاة مديره بإشعارات الإيداع.
١٤. القيام بتسليم واستلام جميع سندات القبض الخاصة بالجمعية والتأكد من سلامة استخدامها وتسلسل أرقامها والاحتفاظ بأصل وصور الإيصالات الملغاة وتسليمها إلى مديره المباشر.
١٥. استلام الشيكات الواردة وفقاً لسندات القبض النقدية المعتمدة.
١٦. متابعة الشيكات المرتجعة من البنوك وتلقي التوجيهات المطلوب متابعتها مع البنوك.
١٧. مراجعة البنوك في كل ما يخص العمليات المحاسبية وفتح الحسابات والشهادات المصرفية.
١٨. الإشراف على عمليات الجرد الدوري للموجودات الثابتة والمواد (إن وجدت) ومطابقتها مع أرصدة حساباتها.
١٩. مراقبة عمليات الصرف والتأكد من أنها تتم وفقاً للإجراءات المقررة ومن أنها ضمن حدود الصلاحيات الإدارية والمالية المعتمدة.
٢٠. إعداد الحسابات الختامية للجمعية بأكملها والتأكد من إنجازها في الوقت المحدد، ومتابعة تدقيقها واعتمادها.
٢١. المشاركة في إعداد التقارير المالية المتعلقة بالوضع المالي للجمعية.

يتبع

التاريخ : / /
الرقم :
المشروعات :

٢٢. رفع تقارير دوريه لمديره المباشر عن سير العمل.
القيام بما يوكل إليه من مهام مرتبطة بأهداف وظيفته.

وعلى هذا جرى الاعتماد والله الموفق

كشف حضور اجتماع مجلس الإدارة وتوقعاتهم في اجتماع رقم (٤) لسنة ٢٠٢٣ م

م	الاسم	الوظيفة بالمجلس	التوقيع
1	مشيب محمد احمد القحطاني	رئيس المجلس	لح
2	فيصل رائف احمد بدوي	نائب الرئيس	لح
3	مبارك سعيد منصور طراد	المشرف المالي	لح
4	سعيد علي محمد ابو حمامه	عضو	لح
5	طارق محمد عبدالوهاب ابوملحه	عضو	لح
6	حامد إدريس عبدالله الفلحي	عضو	لح
7	مشيط عبدالعزيز محمد مشيط	عضو	لح
8	سالم محمد عوض القاضي	عضو	لح
9	خالد عبدالرحمن سعيد الشهري	عضو	لح
10	غاليه يحيى عبدالله السويدي	عضو	لح
11	أمل عبدالله علي ال عفتان	عضو	لح
12	موضي عثمان محمد الدعرمي	عضو	لح
13	بندر حسين عبدالعزيز بن عامر	عضو	لح

رئيس مجلس الإدارة

أ/مشيب بن محمد بن حاضر القحطان

لح

